

# Handleiding portal voor invoeren verplichte gegevens voor ANBI's



<http://anbi.federatiecultuur.nl>

## Inhoud

Introductie .....	3
Registreren .....	4
Organisatie toevoegen .....	6
Organisatie wijzigen .....	8
Wachtwoord vergeten .....	9
Wachtwoord of mailadres van gebruiker wijzigen.....	11

## **Introductie**

Met ingang van 1 januari 2014 moeten Algemeen nut beogende instellingen diverse gegevens openbaar maken via een internetsite. De Federatie Cultuur biedt de leden van de aangesloten koepelorganisaties ondersteuning bij het voldoen aan deze nieuwe wettelijke verplichtingen. Via de website [anbi.federatiecultuur.nl](http://anbi.federatiecultuur.nl) kunnen leden van de bij de FC aangesloten koepels zelf de verplichte gegevens achterlaten.

Dit document dient als handleiding voor het gebruik van de website.

### **URL**

<http://anbi.federatiecultuur.nl>

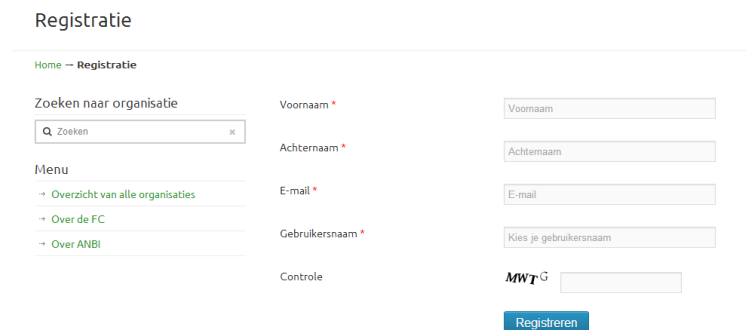
## Registreren

- 1) Elke organisatie die iets die zijn gegevens wilt achterlaten moet zich eerst bij de site registreren. Ga naar <http://anbi.federatiecultuur.nl> en klik rechtsonder op “registreren”



The screenshot shows a login form titled 'Inloggen'. It contains two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Below these is a checkbox labeled 'Deze gegevens onthouden'. There is an 'Inloggen' button. At the bottom, the word 'Registreren' is highlighted in yellow, and below it is the text 'Wachtwoord kwijt'.

- 2) Vul je gebruikersgegevens in. Deze gegevens zullen nergens zichtbaar zijn op de site, maar zijn alleen voor het inloggen en invoeren van organisaties op de website.



The screenshot shows the registration page titled 'Registratie'. It features a search bar for organizations, a menu with links to 'Overzicht van alle organisaties', 'Over de FC', and 'Over ANBI', and a registration form. The form includes fields for 'Voornaam \*', 'Achternaam \*', 'E-mail \*', 'Gebruikersnaam \*', and 'Controle' (with 'MWTG' next to it). A 'Registreren' button is at the bottom right.

- 3) Er wordt een mail naar je gestuurd met daarin een activiteitlink.

## Activeer uw account voor [anbi.federatiecultuur.nl](http://anbi.federatiecultuur.nl)

Federatie Cultuur | ANBI <[anbi@federatiecultuur.nl](mailto:anbi@federatiecultuur.nl)>

Verzonden: do 28-11-2013 17:02

Aan: Info VNPF

---

Hallo,

U heeft zich geregistreerd op <http://anbi.federatiecultuur.nl> met

Gebruikersnaam: Inga

Gebruikers e-mail: [info@vnpf.nl](mailto:info@vnpf.nl)

Gebruik onderstaande link om uw account te activeren:

<http://anbi.federatiecultuur.nl/login/?action=activate&key=BkSkHmKiWhxNWkaSRxtU&login=Inga>

- 4) Je wordt naar het inlogscherf op de site gestuurd, waar de volgende melding staat:

## Inloggen

[Home](#) → **Inloggen**

Uw gebruikersaccount is nu geactiveerd. Het wachtwoord is naar u toegemaid.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Deze gegevens onthouden

**Inloggen**

- 5) Check je mail voor je wachtwoord. Deze wordt automatisch gegenereerd, maar is uiteraard aan te passen.

## Inloggegevens voor [anbi.federatiecultuur.nl](http://anbi.federatiecultuur.nl)

Federatie Cultuur | ANBI <[anbi@federatiecultuur.nl](mailto:anbi@federatiecultuur.nl)>

 De extra regels zijn verwijderd in dit bericht.

Verzonden: do 28-11-2013 17:04

Aan: Info VNPF

---

Hallo,

U kunt nu inloggen op <http://anbi.federatiecultuur.nl> en uw organisatie toevoegen aan de website. Gebruik daarvoor de volgende gegevens:

Website: <http://anbi.federatiecultuur.nl> Gebruikers e-mail: [info@vnpf.nl](mailto:info@vnpf.nl)

Gebruikersnaam: Inga

Wachtwoord:

## Organisatie toevoegen

- 1) Ga naar <http://anbi.federatiecultuur.nl> en vul rechtsonder je login gegevens in. Je kunt ook inloggen via <http://anbi.federatiecultuur.nl/login>.
- 2) Je komt op je profielpagina terecht. Hier kan je gebruikers gegevens aanpassen. Deze gegevens worden nergens op de site getoond, maar zijn puur voor het gebruik van de site.

### Profiel

Home → Profiel

Welkom, Inga

- Dashboard
- Profiel
- Organisatie toevoegen
- Uitloggen

#### Naam

Gebruikersnaam	<input type="text" value="Inga"/> <small>Uw gebruikersnaam kan niet worden gewijzigd.</small>
Voornaam	<input type="text" value="Ingrid"/>
Achternaam	<input type="text" value="den Heijer"/>
Schermaam (verplicht)	<input type="text" value="Inga"/>
Schermaam (zoals getoond op de site)	<input type="text" value="Inga"/>

#### Contactinformatie

E-mailadres (verplicht)	<input type="text" value="info@vmpf.nl"/>
Site	<input type="text"/>

Over jezelf

- 3) Links in het menu staat de optie “organisatie toevoegen”. Je komt op een leeg formulier terecht waar alle organisatiegegevens die verplicht zijn, ingevuld kunnen worden.

### Algemene gegevens

Statutaire Naam *	<input type="text" value="Statutaire Naam"/>
Organisatie *	<input type="text" value="De naam waaronder de instelling bekend is."/>
RSIN of fiscaal nummer *	<input type="text" value="RSIN of fiscaal nummer"/>
Logo	<input type="button" value="Kies afbeelding"/> <small>Uw logo wordt automatisch geschaald naar 100x100 pixels. Maximum bestandsgrootte is 2MB.</small>
Financiële verantwoording *	<input type="button" value="Kies bestand(en)"/> <small>Upload uw financiële verantwoording, bijvoorbeeld uw jaarrekening. Maximum bestandsgrootte is 5MB. Toegestane bestandsindelingen: Afbeeldingen: jpg, jpeg, gif, png, bmp, PDF: pdf, Office: doc, ppt, pps, xls, mdb, docx, xlsx, pptx, odt, odp, ods, odg, odc, odf, rtf, txt</small>

- 4) Vul alle benodigde informatie in en sla het formulier op. Als je er niet aan toe komt om het formulier in een keer in te vullen, dan kun je ook een “draft” opslaan en het een volgende keer afronden. Alle ingevulde gegevens worden dan wel bewaard, maar de organisatie is nog niet aan de voorkant van de site te zien.
- 5) Als de organisatie is opgeslagen, dan is de organisatie direct aan de voorkant van de site te vinden.

## Organisatie wijzigen

- 1) Ga naar <http://anbi.federatiecultuur.nl> en vul rechtsonder je login gegevens in. Je kunt ook inloggen via <http://anbi.federatiecultuur.nl/login>.
- 2) Ga in het menu links naar “dashboard”.


### Welkom, federatie

[Dashboard](#)  
[Profiel](#)  
[Organisatie toevoegen](#)  
[Uitloggen](#)

- 3) Je ziet een overzicht van alle door jou ingevoerde organisaties.

### Inga's Dashboard

U heeft 1 Berichten toegevoegd.

Logo	Titel	Status	Options
	Ingrid	Live	<a href="#">Wijzig</a> <a href="#">Delete</a>

- 4) Klik op “wijzig” om de organisatie gegevens te wijzigen. Je komt op hetzelfde formulier uit dat je hebt gebruikt om de organisatie voor de eerste keer toe te voegen.
- 5) Klik op “delete” als je de hele organisatie van de site wilt verwijderen. Let op: de organisatie wordt definitief van de site verwijderd en is dus niet meer te herstellen.



## Wachtwoord vergeten

- 1) Ga naar <http://anbi.federatiecultuur.nl> en klik rechtsonder op “wachtwoord kwijt”. Je kunt ook naar gaan <http://anbi.federatiecultuur.nl/login>.



Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Deze gegevens onthouden

Inloggen

Registreren

Wachtwoord kwijt

- 2) Je komt op een pagina waar je je mailadres moet invullen. Druk vervolgens op Nieuw wachtwoord aanmaken.

## Wachtwoord kwijt

Home — Wachtwoord kwijt

Voer a.u.b. je gebruikersnaam of e-mailadres in. Je ontvangt per e-mail een link waarmee je een nieuw wachtwoord aan kan maken.

Gebruikersnaam of e-mailadres:

- 3) Er wordt een mail naar je gestuurd met een link om een nieuw wachtwoord aan te maken

### Wachtwoord wijzigen voor anbi.federatiecultuur.nl

Federatie Cultuur | ANBI <[anbi@federatiecultuur.nl](mailto:anbi@federatiecultuur.nl)>

Verzonden: do 28-11-2013 18:18

Aan: Info VNPF

Hallo,

Klik op onderstaande link om een nieuw wachtwoord aan te maken voor <http://anbi.federatiecultuur.nl>:

Gebruikersnaam: Inga

<http://anbi.federatiecultuur.nl/resetpass/?key=iYVo9sgGMpgLfmNVZ8Iw&login=Inga>

- 4) Op de pagina waar je naar toe wordt gestuurd kan je een nieuw wachtwoord aanmaken

## Wachtwoord herstellen

[Home](#) → **Wachtwoord herstellen**

Voer hieronder je nieuwe wachtwoord in.

Nieuw wachtwoord

Nieuw wachtwoord bevestigen

Sterkte-indicator

Tip: Je wachtwoord moet minimaal zeven tekens lang zijn. Om het sterker te maken, gebruik je hoofd en kleine letters, cijfers en tekens als ! " ? \$ % ^ & ).

Wachtwoord herstellen

- 5) Klik op “wachtwoord herstellen”. Je nieuwe wachtwoord is aangemaakt. Je kunt dit wachtwoord meteen gebruiken om in te loggen. Let op: er wordt geen mail gestuurd met dit nieuwe wachtwoord, noteer het dus ergens zodat je het niet kunt vergeten.

## Wachtwoord of mailadres van gebruiker wijzigen

- 1) Ga naar <http://anbi.federatiecultuur.nl> en vul rechtsonder je login gegevens in.
- 2) Ga in het menu links naar “profiel”.

### Welkom, Federatie

---

- Dashboard
- Profiel
- Organisatie toevoegen
- Uitloggen

- 3) Op deze profielpagina kan je een aantal gebruikersgegevens aanpassen, zoals je wachtwoord of je e-mailadres. Je gebruikersnaam is niet aan te passen. Vergeet je profiel niet op te slaan als je iets hebt gewijzigd.

## Profiel

---

[Home](#) — [Profiel](#)

Welkom, Inga

---

- Dashboard
- Profiel
- Organisatie toevoegen
- Uitloggen

### Naam

**Gebruikersnaam**

Uw gebruikersnaam kan niet worden gewijzigd.

**Voornaam**

**Achternaam**

**Schermaam  
(verplicht)**

**Schermaam  
(zoals getoond  
op de site)**



### Contactinformatie

**E-mailadres  
(verplicht)**

**Site**

### Over jezelf