

Handreiking W&S procedure bestuursleden

Fases:

1. Voorbereiding (intake)
2. Werving
3. Selectie
4. Benoeming

Voorbereiding (start een half jaar voor benoeming nieuwe bestuursleden):

- Up-to-date rooster van aftreden staat op de website (bureau).
- Opstellen profiel(en) van gewenste nieuwe bestuursleden (bestuur in samenspraak met bureau). (In het profiel wordt ook informatie gegeven over wat er wordt verwacht van een bestuurslid in termen van onder meer tijd, inzet en representativiteit).
- Aanvulling van het algemene profiel met zoekrichtingen in het kader van diversiteit en inclusie.
- Het bestuur formeert een selectiecommissie. De selectiecommissie bestaat uit bestuursleden en de directeur. Het bestuur kan besluiten om een of meerdere leden op te nemen in de selectiecommissie.
- Het bestuur neemt een besluit of er ondersteuning wordt gezocht voor de selectiecommissie bij een HR professional.

Werving (start 4 maanden voor benoeming nieuwe bestuursleden)

Vroegtijdige informatie richting de leden is van belang:

- Verwijzing naar rooster van aftreden.
- Publicatie vacature(s) / profiel(en): via nieuwsbrief aan de leden.
- Publicatie op de website (met het doel de leden ook via deze weg te informeren).
- Leden kunnen aangeven interesse te hebben door sturen beknopt cv (NAW-gegevens, werkervaring en overzicht nevenfuncties).
- Leden mogen de selectiecommissie attenderen op mogelijk geschikte kandidaten (leden of niet leden). Hetzelfde geldt voor bestuursleden en bureau. De selectiecommissie verdiept zich in de achtergrond van deze kandidaten. Deze kandidaten worden gepolst en opgenomen in de procedure als ze aangeven dat ze interesse hebben.

Selectie (start een kwartaal voor benoeming)

- Selectiecommissie is verantwoordelijk voor cv -selectie. Ze werkt aan de hand van een scorelijst waarin de criteria die in het profiel worden benoemd, zijn opgenomen.
- De selectiecommissie draagt geschikte kandidaten voor aan het bestuur en het bestuur neemt de verantwoordelijkheid van de selectie over.
- De selectiecommissie informeert alle kandidaten persoonlijk over het wel of niet vervolgen van de procedure.
- Het bestuur verdiept zich in de achtergrond van de kandidaten (bijvoorbeeld door informatieve gesprekken met kandidaten te voeren).
- Het bestuur bepaalt welke kandidaat (of kandidaten bij meerdere vacatures) er wordt voorgedragen tijdens de ALV. Het gaat om 1 kandidaat per vacature. Overige kandidaten worden door het bestuur geïnformeerd dat de voorkeur naar een andere kandidaat uitgaat.
- De voordracht wordt met de oproep van de ALV bekend gemaakt. Het bestuur licht de voordracht toe.

(Een eventuele voordracht door de leden die ten minste door 5 leden is ondertekend een week voor de ALV vervalt. Dit wordt in de procedure naar voren gehaald (zie kopje werving). Dit betekent in ieder geval een wijziging van de statuten).

Benoeming en verantwoording

- Tijdens de ALV wordt er over de voordracht gestemd en de leden benoemen de kandidaat.
- De nieuwe bestuursleden volgen een introductieprogramma.
- Verantwoording door bestuur over de benoeming van nieuwe bestuursleden in jaarverslag.