

Instructie voor medewerkers die geconfronteerd worden met actievoerders

### **Wat als er een protestactie in (NAAM PODIUM) komt?**

(NAAM PODIUM) stelt zich als cultureel podium op als een plek waar iedereen welkom is, ongeacht overtuiging, visie of mening. Dat doen we ook als er een actiegroep op de stoep staat.

Actievoerders bieden we de ruimte om hun kritiek te uiten. Dat doen we uiteraard wel met een aantal spelregels. Mocht een actiegroep bij ons komen om te protesteren of een ludieke actie te doen, proberen we dit in goede banen te leiden. We willen daarbij het plan van de actiegroep in principe toestaan.

### **Huidige aanleiding**

De kans is aanwezig dat actievoerders binnenkort bij (NAAM PODIUM) op de stoep staan om aandacht te vragen voor bijvoorbeeld de klimaatcrisis of de Palestijnse zaak.

### **Proces**

Medewerker die actievoerders ziet of wordt aangesproken belt direct met (FUNCTIE INVULLEN) die vervolgens belt met: (FUNCTIE INVULLEN) ('s avonds en in het weekend) (of diens vervangers) (doordeweeks/overdag) (FUNCTIE INVULLEN) (of diens vervangers)

1. Beschrijving procedure ----
2. (FUNCTIE INVULLEN) licht directie in.
3. (FUNCTIE INVULLEN) gaat het gesprek aan met actievoerders.
4. (FUNCTIE INVULLEN) houdt directie en manager Pers en PR op de hoogte.

### **Instructie**

- De actievoerders krijgen in principe de ruimte voor hun actie, mits deze actie niet de horeca en podiumactiviteiten verstoren.
- Blijf altijd rustig en vriendelijk.
- Voorkom escalatie.
- Vermijd lichamelijk contact.
- Als bezoekers klagen over hinder wordt altijd begrip getoond.
- Vragen van bezoekers binnen of buiten (NAAM PODIUM) kun je kort beantwoorden (zie vragen en antwoorden hieronder).
- Geef niet je eigen mening over de actie.
- Sta zelf geen pers te woord, verwijst naar de Manager Pers en PR of directie.

### **Instructie BHV verantwoordelijke (bedrijfsleider en Hoofd FD)**

- BHV verantwoordelijke (FUNCTIE INVULLEN) leidt de actie:
  - Vraagt actievoerders - wanneer nodig - zich te verplaatsen naar geschikte plek.
  - Beslist bij grote hinder om te kiezen voor alternatieve in- en uitgang;
  - Verwijsborgen met verwijzing naar andere ingang maken en paraat hebben zodat ze indien nodig direct geplaatst kunnen worden.

Beslist in overleg met (FUNCTIE INVULLEN) om de politie te bellen. Zorgt dat hij/zij nooit alleen met de actievoerders is, maar altijd een collega in de buurt heeft.

### **Namen en telefoonnummers**

- FUNCTIE EN TEL NUMMER INVULLEN
- DIRECTIE:

### **Stel de volgende vragen:**

Welkom in **(NAAM PODIUM)**. Ik ben [naam] en ben [functie]. Is er iemand die namens jullie even met mij kan praten en die ik een aantal vragen kan stellen?

### **Gericht aan deze persoon**

- Ik zie dat jullie iets aan het voorbereiden zijn.
- Kun je mij een toelichting geven over de aard van wat jullie gaan doen in **(NAAM PODIUM)** en hoelang je verwacht dat deze activiteit gaat duren en welke materialen jullie hierbij inzetten?

### **We bieden jullie de ruimte voor deze activiteit.**

- Hierbij willen we jullie wel erop wijzen dat de bezoeker niet gehinderd en geïntimideerd mag worden bij het podiumbezoek.
- Looproutes in **(NAAM PODIUM)** moeten vrij blijven.
- De performance mag geen schade toebrengen aan het gebouw en evenmin verstorend zijn voor de horeca- en podiumactiviteiten.
- Als er filmopnames of foto's worden gemaakt, breng dan bezoekers en medewerkers niet in beeld.
- Geen toegang tot zalen en de horeca – bij een onverwachte actie kan er paniek ontstaan en kunnen ongelukken gebeuren.
- Spandoeken laten hangen tot einde actie en dan pas verwijderen.

### **Indien foute plek:**

- De plek die jullie nu hebben uitgekozen hindert de doorgang in het gebouw, op plek **XXX** kan de performance wel plaatsvinden. Ik wil jullie verzoeken deze plek in te nemen
- Zal ik een aantal collega's vragen om jullie hierin te begeleiden?

### **Routing**

Afhankelijk van de locatie van de actie, kan het nodig zijn om de bezoekersstromen een andere routing te geven.

- Indien de hoofdingang wordt geblokkeerd, dan kan eventueel de artiesteningang worden gebruikt.
- BHV verantwoordelijke beslist over de beste alternatieven.
- Als de actie in de hal bij de kassa's plaatsvindt, kunnen kassamedewerkers hun werk gewoon blijven uitvoeren indien kassa bereikbaar is. In overleg met de Bedrijfsleider.

### **Publieksvragen**

Mocht je tijdens een actie aangesproken worden door bezoekers binnen of buiten **(NAAM PODIUM)**, dan kun je vanzelfsprekend bevestigen wat er aan de hand is, maar ga niet de discussie aan. Je kunt het volgende melden:

“Er vindt een protest plaats van een actiegroep die aandacht vraagt voor de klimaatcrisis of de Palestijnse zaak etc.”

### **Bij de omleiding kunnen we zeggen tegen bezoekers die aankomen:**

“Op dit moment vindt er een protest plaats van een actiegroep. Voor toegang tot **(NAAM PODIUM)** kunt u Ingang ..... aan de andere zijde gebruiken. Uw kaart wordt daar gescand.”

Geef niet je eigen mening over de actie, maar verwijst naar de Manager Pers en PR of directie.