

Vacature: Projectmedewerker Programma Duurzame Cultuursector

4 dagen per week - Amsterdam - Tijdelijk contract (2025 - 2027)

Help jij de culturele sector verduurzamen?

Kunsten '92, de belangenvereniging voor de culturele en creatieve sector, zoekt een **projectmedewerker** voor het **Programma Duurzame Cultuursector**. Dit programma helpt culturele en creatieve organisaties bij het versnellen van de verduurzaming van de sector zelf én voor een bijdrage van de sector aan de verduurzaming van Nederland.

Over Kunsten '92

Kunsten '92 is de landelijke belangenvereniging voor kunst, cultuur en erfgoed. We vertegenwoordigen makers, instellingen, brancheverenigingen en creatieve amateurs en professionals in alle disciplines: van podiumkunsten en musea tot ontwerp en digitale cultuur. Samen werken we aan een sterke, inclusieve en toekomstbestendige sector. Dat doen we door beleid te beïnvloeden, kennis te delen en het belang te laten zien van kunst, cultuur, erfgoed en de creatieve sector voor de samenleving.

Over het programma

Het **Programma Duurzame Cultuursector** bouwt voort op de landelijke **Routekaart Verduurzaming Cultuursector** en brengt kennis, partners en initiatieven samen. In nauwe samenwerking met brancheverenigingen, culturele organisaties, overheden en andere partners wordt toegewerkt naar een klimaatneutrale en circulaire culturele en creatieve sector in 2050.

Jouw rol

Als projectmedewerker ben jij de spil in de uitvoering van het programma. Je werkt nauw samen met de programmamanager en zorgt dat plannen werkelijkheid worden. Je verbindt mensen en organisaties en houdt overzicht over de vele activiteiten. Hierbij werk je intensief samen met de volle breedte van de sector: brancheverenigingen, thematische werkgroepen, experts, beleidsmakers en overheden.

Je taken op een rij:

- Bijeenkomsten, werksessies en (online) evenementen organiseren, voor kennisdeling en netwerkvorming.
- De programmamanager ondersteunen bij de coördinatie en voortgang van de verschillende werkpakketten.
- Bewaken van planning, verslaglegging en het opvolgen van actiepunten.

- Ondersteunen bij het bijhouden en verwerken van data voor monitoring en rapportages (o.a. CO₂-reductie en activiteitenplannen).
- Logistieke en administratieve ondersteuning bieden, zoals het voorbereiden van vergaderingen en het onderhouden van contact met partners, brancheverenigingen en andere stakeholders.
- De communicatiemedewerker helpen met praktische taken, zoals het aanleveren van informatie of het verzamelen van input voor publicaties.

Wij vragen

- Hbo- of wo-niveau, met ervaring in projectondersteuning of -coördinatie.
- Affiniteit met en kennis van duurzaamheid, cultuur en/of maatschappelijke transities.
- Organisatorische en administratieve skills.
- Proactief, zelfstandig én een teamspeler.
- Ervaring met werken in een dynamische, netwerkgerichte omgeving is een plus.
- Enthousiasme om mee te werken en te denken en om het project vanaf de start mee vorm te geven.
- Goede beheersing van het Nederlands (vereist) en goede kennis van Engels - het meeste werk en documenten zijn in het Nederlands.

Wij bieden

- Een inspirerende werkomgeving in het hart van de culturele en creatieve sector.
- Een tijdelijke aanstelling (0,8 fte / 4 dagen per week) van **1 november 2025 tot en met december 2027**.
- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform de **cao Toneel en Dans**. Inschaling afhankelijk van kennis en ervaring.
- Hybride werkmogelijkheden in een klein, gedreven team met veel ruimte voor initiatief.

Solliciteren

We vinden een divers en inclusief team belangrijk. Voldoe je niet aan *alle* punten die we vragen, maar ben je wel enthousiast en denk je dat je iets waardevols kunt bijdragen? Solliciteer vooral!

Stuur uiterlijk **14 oktober** 2025 je motivatie en cv naar **info@kunsten92.nl**, o.v.v. *Vacature Projectmedewerker Programma Duurzame Cultuursector*.